

دوره پایان نامه نویسی با هوش مصنوعی در ۷ روز

(جلسه ششم)

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری
+ منابع
+ دفاع از پایان نامه

دکتر محمد رسولیان

آیا در فصل بحث و نتیجه گیری، رفرنس هم باید بنویسیم؟

- در بخش بحث: بله (چون با سایر مطالعات پژوهشگران مقایسه می شود)
- در بخش نتیجه گیری: خیر

مقایسه بخش بحث و نتیجه گیری

- بحث (Discussion):
 - تفسیر نتایج پژوهش
 - مقایسه با مطالعات پیشین
 - تحلیل شباهت‌ها و تفاوت‌ها
 - استفاده از رفرنس الزامی است ✓

- نتیجه‌گیری (Conclusion):
 - خلاصه یافته‌ها
 - پاسخ به سؤالات تحقیق
 - ارائه پیشنهادهای کاربردی
 - معمولاً بدون رفرنس ✗

نکته: ابتدا بخش بحث می‌آید و سپس بخش نتیجه‌گیری

بخش های مختلف فصل پنجم (بحث و نتیجه گیری)

- فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری
- ۱-۵ مقدمه
- ۲-۵ تحلیل بر اساس مبانی نظری، سوال ها و فرضیه های پژوهش
- ۳-۵ بحث و جمع بندی
- ۴-۵ پیشنهادهای کاربردی
- ۵-۵ محدودیت های پژوهش
- ۶-۵ پیشنهادات جهت پژوهش های آینده
- نکته: البته بر حسب رشته ها می تواند ساختار فصل پنجم مقداری متفاوت باشد.

معرفی فصل پنجم پایان نامه (فصل بحث و نتیجه گیری) «یافته‌ها چه معنایی دارند و چه پیامدی ایجاد می‌کنند؟»

- نتیجه‌گیری (Conclusion):
- جمع‌بندی نهایی و یکپارچه یافته‌های پژوهش (خلاصه نتایج)
- پاسخ نهایی به سؤالات یا فرضیه‌های تحقیق
- استخراج پیام و دستاورد علمی پژوهش
- ارائه پیشنهادها کاربردی و اجرایی
- پیشنهاد برای پژوهش‌های آینده
- معمولاً بدون رفرنس

- بحث (Discussion):
- تفسیر و معنابخشی به نتایج فصل چهارم
- تحلیل نتایج در ارتباط با اهداف، سؤالات و فرضیه‌های پژوهش
- مقایسه یافته‌ها با مبانی نظری و مطالعات پیشین
- تبیین دلایل تأیید یا رد فرضیه‌ها
- بررسی شباهت‌ها و تفاوت‌ها با پژوهش‌های مشابه
- اشاره به محدودیت‌های پژوهش
- استفاده از منابع و رفرنس‌های علمی مرتبط

تقش هوش مصنوعی در فصل پنجم (بحث و نتیجه گیری)

- هوش مصنوعی می تواند در ارائه چارچوب و الگوی نگارش کمک کننده باشد.
- اما تفسیر نهایی یافته ها، تحلیل علمی نتایج و جمع بندی پژوهش مسئولیت مستقیم پژوهشگر است و از نظر علمی و اخلاقی بر عهده او قرار دارد.

نکات مهم در فصل پنجم (بحث و نتیجه گیری)

- فصل پنجم صرفاً بر پایه نتایج فصل چهارم نوشته می‌شود؛
ارائه داده، جدول یا نتیجه جدید در این فصل مجاز نیست.
- بخش بحث (Discussion): محل تفسیر، تحلیل و مقایسه نتایج با مبانی نظری و پژوهش‌های پیشین است (با رفرنس).
- بحث یافته‌ها باید مستقیماً متناظر با سؤالات یا فرضیه‌های پژوهش باشد و از تحلیل‌های خارج از چارچوب پرهیز شود.
- نتیجه‌گیری (Conclusion) فقط شامل جمع‌بندی نهایی است؛
بدون تفسیر جدید، تحلیل طولانی یا آمار تکراری.
- نتیجه‌گیری معمولاً بدون رفرنس نوشته می‌شود.
- پیشنهادها باید مبتنی بر یافته‌ها، مشخص و قابل اجرا باشند.
- محدودیت‌های پژوهش باید صادقانه بیان شوند؛ این کار نشانه دقت علمی است، نه ضعف پژوهش.
- **لحن نگارش:**
 - **تحلیلی در بخش بحث**
 - **خلاصه و قطعی در بخش نتیجه‌گیری**
- ساختار فصل پنجم باید کاملاً منطبق با شیوه‌نامه دانشگاه باشد؛

نکات مهم در فصل پنجم (بحث و نتیجه گیری)

آنچه بایستی برای فصل پنجم برای هوش های مصنوعی بارگذاری شود؟
۱. پروپوزال

۲. پایان نامه تا فصل چهارم

- اگر حجم فایل سنگین بود **دو فصل «پیشینه تحقیق و مبانی نظری» و فصل «نتایج»** را بصورت جداگانه می توان برای هوش مصنوعی بارگذاری کرد.
- فصل پیشینه تحقیق و مبانی نظری برای مقایسه با سایر مطالعات
- فصل نتایج (تفسیر تحلیلی نتایج)

ارائه نتایج در فصل چهارم (بدون تفسیر) و مقایسه با فصل پنجم (بحث و نتیجه گیری) در مطالعه کمی

نمونه متن	نحوه نگارش	بخش پایان نامه
نتایج آزمون همبستگی پیرسون نشان داد بین انگیزش تحصیلی و عملکرد تحصیلی دانشجویان رابطه مثبت و معناداری وجود دارد ($r = 0.48$, $P < 0.01$). میانگین نمره انگیزش تحصیلی ۳.۷۲ و انحراف معیار آن ۰.۶۵ گزارش شد (جدول ۴-۵).	گزارش محور، عددی، بدون تفسیر	فصل چهارم: نتایج
معنادار بودن رابطه بین انگیزش تحصیلی و عملکرد تحصیلی بیانگر آن است که افزایش انگیزش می تواند با بهبود عملکرد آموزشی همراه باشد. این یافته با نتایج پژوهش احمدی (۱۳۹۹) همسو است و بر اهمیت تقویت عوامل انگیزشی در محیط های آموزشی تأکید دارد.	تفسیری، تحلیلی، همراه با پیشینه	فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

ارائه نتایج در فصل چهارم (بدون تفسیر) و مقایسه با فصل پنجم (بحث و نتیجه گیری) در مطالعه کیفی

بخش پایان نامه	نحوه نگارش	نمونه متن
فصل چهارم: نتایج	گزارش ساختار مضامین، بدون قضاوت	تحلیل مصاحبه‌ها منجر به استخراج سه مضمون اصلی شامل احساس حمایت سازمانی، ابهام نقش شغلی و فرسودگی هیجانی شد مضمون «احساس حمایت سازمانی» بیشترین تکرار را داشت و شامل زیرمضامین حمایت مدیران و همکاران بود (جدول ۳-۴).
فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری	تبیین معنای مضامین، پیوند نظری	برجسته بودن مضمون «احساس حمایت سازمانی» نشان می‌دهد که کارکنان نقش مهمی برای حمایت مدیران در تجربه شغلی خود قائل هستند. این یافته با نظریه حمایت سازمانی همخوانی دارد و می‌تواند در تبیین فرسودگی هیجانی کارکنان مؤثر باشد.

منابع

منابع در پایان نامه

- بخش منابع نشان دهنده پایه علمی پژوهش است.
- یکی از بخش‌های حساس در داوری پایان نامه
- هر منبع باید:
- معتبر
- مرتبط
- دقیق ثبت شده باشد
- بی‌دقتی در منابع = ایراد آیین‌نامه‌ای
- انتخاب یک سبک ارجاع‌دهی واحد (APA، Vancouver و ...) بر اساس شیوه‌نامه دانشگاه:
- ترتیب نویسندگان
- نقطه‌گذاری و فاصله
- ایتالیک و حروف بزرگ / کوچک
- تغییر سبک در منابع -

کنترل نهایی منابع: تطابق، اعتبار و اخلاق پژوهش

- تطابق متن و فهرست منابع
 - هر منبع در فهرست ← باید حداقل یک بار در متن ارجاع داده شده باشد
 - هر ارجاع در متن ← باید در فهرست منابع وجود داشته باشد
 - نام نویسنده و سال انتشار در متن و فهرست ← کاملاً یکسان باشند
- اعتبار و به روز بودن منابع
 - اولویت با مقالات علمی معتبر و کتاب‌های دانشگاهی
 - پرهیز از منابع غیرعلمی و فاقد اعتبار
 - استفاده از منابع به روز (معمولاً ۵-۱۰ سال اخیر)
 - منابع کلاسیک ← فقط با توجیه علمی
- نکات اجرایی و اخلاق پژوهش
 - اطلاعات کتابشناختی ← کامل و دقیق باشد
 - استفاده از نرم‌افزارهای مدیریت منابع (Mendeley, Zotero, EndNote) ← همراه با بازبینی نهایی
 - پرهیز کامل از سرقت علمی و ارجاع صوری
 - رعایت اصول اخلاق پژوهش و استانداردهای دانشگاه

اجزای منابع در پایان نامه و مقاله همراه با مثال

- مثال منبع فارسی (مقاله) – سبک APA

- در فهرست منابع:

- احمدی، م.، و رضایی، ح. (۱۴۰۰). بررسی تأثیر روش‌های یادگیری فعال بر انگیزش تحصیلی دانشجویان. فصلنامه پژوهش‌های آموزشی، ۱۲(۳)، ۴۵–۶۲.

- ارجاع در متن: (احمدی و رضایی، ۱۴۰۰)

- احمدی و رضایی (۱۴۰۰) نشان دادند که ...

- مثال منبع انگلیسی (Article) – APA

- In Reference List:

- Smith, J. A., & Brown, L. M. (2021). Effects of active learning strategies on student motivation. *Journal of Educational Research*, 114(2), 150–165. <https://doi.org/10.1080/00220671.2021.1883456>.

- In-text citation:

- (Smith & Brown, 2021)

- Smith and Brown (2021) reported that ...

- اجزای اصلی یک منبع در (APA)

- برای مقاله علمی:

1. نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام

2. سال انتشار (داخل پرانتز)

3. عنوان مقاله

4. نام مجله (ایتالیک)

5. شماره جلد (ایتالیک)، شماره (در پرانتز)

6. شماره صفحات

7. DOI (در صورت وجود)

شماره صفحه در منابع پایان نامه (مقاله)؛ چه چیزی را بنویسیم؟

- ♦ در فهرست منابع: (References)
 - ✓ برای مقاله‌ها: شماره صفحات کل مقاله نوشته می‌شود (شماره صفحات در آن مجله)
 - ✓ برای فصل کتاب: صفحات همان فصل نوشته می‌شود
 - ✓ برای کتاب کامل: معمولاً شماره صفحه نوشته نمی‌شود
 - ✗ صفحه‌ای که شما از آن استفاده کرده‌اید، در فهرست منابع نمی‌آید.
- مثال مقاله‌ای:
 - احمدی، م.، و رضایی، ح. (۱۴۰۰). بررسی تأثیر روش‌های یادگیری فعال بر انگیزش تحصیلی دانشجویان. فصلنامه پژوهش‌های آموزشی، ۱۲(۳)، ۴۵-۶۲.
- مثال کتاب:
 - کریمی، ی. (۱۳۹۸). روان‌شناسی یادگیری. تهران: انتشارات سمت.
- چه موقع شماره صفحه خاص می‌نویسیم؟
- فقط در ارجاع در متن و هنگام نقل قول مستقیم
- مثال در متن:
 - (احمدی و رضایی، ۱۴۰۰، ص. ۵۰)

پرامیت برای اصلاح لیست منابع مقاله و پایان نامه

- فهرست کامل منابع پایان نامه (مقاله) من (شامل منابع فارسی و انگلیسی) ارائه شده است؛ لطفاً کل فهرست را به صورت یکجا و کامل و بدون تقسیم بندی یا ارائه تدریجی بررسی کرده و آن را صرفاً بر اساس اطلاعات موجود مطابق استاندارد APA (نسخه ۷) بازنویسی و یکنواخت سازی کن، به گونه ای که هیچ منبعی اضافه یا حذف نشود و هیچ اطلاعاتی حدس زده یا از بیرون وارد نگردد؛ ناهماهنگی های شکلی (نحوه نگارش نام نویسندگان، ترتیب آن ها، سال انتشار، عنوان مقاله یا کتاب، نام مجله یا ناشر، جلد، شماره، بازه کامل صفحات، حروف بزرگ و کوچک، نشانه گذاری و استفاده از et al.) را اصلاح کن، یکنواختی کامل میان منابع فارسی و انگلیسی را مطابق رویه APA حفظ نما، منابع را بر اساس ترتیب الفبایی نام نویسنده اول مرتب کن (بدون تفکیک فارسی و انگلیسی مگر در صورت درخواست صریح)، و در صورتی که هر منبعی دارای اطلاعات ناقص است (مانند سال، ناشر، جلد، شماره یا صفحات)، آن را به طور شفاف در همان فهرست علامت گذاری کن و در انتهای خروجی، فهرست جداگانه ای از منابع نیازمند بررسی یا تکمیل توسط پژوهشگر ارائه بده؛ به نحوی که خروجی نهایی کاملاً آیین نامه پسند، منطبق با APA 7 و آماده داوری پایان نامه باشد.

دفاع از پایان نامه

ساختار و زمان‌بندی پاورپوینت دفاع

- پاورپوینت دفاع باید روایت خلاصه و منسجم و هوشمندانه پژوهش باشد، نه نسخه فشرده پایان‌نامه
- تعداد اسلاید پیشنهادی: ۲۰ اسلاید (برای ۱۵–۲۰ دقیقه ارائه): (می‌تواند برحسب موضوع متفاوت باشد)
- ترتیب منطقی اسلایدها:
 - عنوان و کلیات پژوهش
 - پیشینه و چارچوب نظری
 - روش‌شناسی
 - نتایج
 - بحث و نتیجه‌گیری
 - پیشنهادها و جمع‌بندی
- هر بخش فقط نکات کلیدی و ضروری را پوشش دهد

ساختار و زمان‌بندی پاورپوینت دفاع

- اصول طراحی اسلاید حرفه‌ای
- طراحی ساده و رسمی (حداکثر ۲ رنگ اصلی)
- فونت خوانا و یکسان در کل اسلایدها
- هر اسلاید:
 - حداکثر ۶ خط
 - هر خط حداکثر ۸ کلمه
- استفاده از نمودار و شکل به جای جدول‌های شلوغ
- پرهیز از جملات کامل؛ استفاده از کلیدواژه‌ها

ساختار استاندارد پاورپوینت دفاع پایان نامه (رساله)

بخش دفاع	تعداد اسلاید	محتوای ضروری هر بخش (آنچه باید آورده شود)
عنوان و معرفی	۱	عنوان کامل پایان نامه، نام دانشجو، استاد راهنما/مشاور، دانشگاه، سال
کلیات و مسئله پژوهش	۳	بیان مسئله، اهمیت و ضرورت پژوهش، شکاف پژوهشی و نوآوری
اهداف و سؤالات / فرضیه‌ها	۲	هدف کلی، اهداف اختصاصی، سؤالات یا فرضیه‌های اصلی (شفاف و شماره‌گذاری شده)
پیشینه و چارچوب نظری	۳	نظریه‌ها یا مدل‌های اصلی، جمع‌بندی پیشینه مرتبط، جایگاه پژوهش حاضر (ترجیحاً با نمودار مفهومی)
روش‌شناسی پژوهش	۴	نوع و طرح پژوهش، جامعه و نمونه، ابزارهای گردآوری داده‌ها، روش تحلیل داده‌ها
نتایج / یافته‌ها	۵	نتایج کلیدی مرتبط با اهداف، نمودارها و یافته‌های اصلی، تأکید بر پیام هر نتیجه (بدون جزئیات اضافی)
بحث و نتیجه‌گیری	۲	تفسیر نتایج مهم، ارتباط با نظریه و پیشینه، پیام علمی پژوهش
پیشنهادها و کاربردها	۱	پیشنهادهای کاربردی مبتنی بر یافته‌ها، پیشنهاد برای پژوهش‌های آینده
جمع‌بندی و تشکر	۱	جمع‌بندی نهایی (۲-۳ پیام کلیدی پژوهش)، تشکر از داوران و حاضران

آمادگی و شروع حرفه‌ای دفاع

- آشنایی کامل با ساختار اسلایدها و زمان‌بندی ارائه (تمرین چند مرتبه قبل از ارائه اصلی)
- حضور زودتر از زمان دفاع و بررسی تجهیزات (ویدئوپروژکتور، صدا، فایل)
- شروع آرام، رسمی و با اعتماد به نفس
- معرفی کوتاه خود و موضوع پژوهش
- بیان مسیر کلی ارائه در ابتدای صحبت
-  اولین دقایق دفاع، تصویر علمی شما را می‌سازد.

شیوه ارائه علمی و جذاب

- ارائه روایت محور:
مسئله ← روش ← نتایج ← تفسیر
- تمرکز ویژه بر اسلایدهای نتایج و بحث
- توضیح شفاهی به عنوان تکمیل کننده اسلایدها
(نه خواندن متن اسلاید)
- استفاده از نمودار به جای جدول های شلوغ
- حفظ تماس چشمی و زبان بدن کنترل شده
- داور به «درک شما از کارتان» توجه می کند، نه حفظ کردن متن. 

مدیریت جلسه و پاسخ‌گویی به داوران

- پیش از پاسخ، سؤال داور را کامل و با دقت گوش دهید
- پاسخ‌ها باید علمی، دقیق، مستند و محترمانه باشند
- نقد علمی را با آرامش بپذیرید و از موضع‌گیری تدافعی پرهیز کنید
- در صورت نداشتن پاسخ قطعی، صادقانه و حرفه‌ای توضیح دهید
- دفاع را با جمع‌بندی کوتاه یافته‌ها و تشکر از داوران به پایان برسانید

□ نحوه پاسخ‌گویی و رفتار حرفه‌ای به‌اندازه محتوای علمی پایان‌نامه در ارزیابی داوران اهمیت دارد.

اگر پاسخ قطعی ندارید، چگونه حرفه‌ای پاسخ دهیم؟

- از به‌کاربردن مستقیم عبارت «نمی‌دانم» خودداری کنید و به‌جای آن توضیح علمی بدهید.
- نداشتن پاسخ فوری ضعف علمی محسوب نمی‌شود؛ نحوه برخورد شما ارزیابی می‌شود
- پیش از پاسخ، سؤال داور را دقیق گوش دهید و بازنمایی کنید
- دامنه و محدودیت پژوهش را شفاف توضیح دهید
- یک پاسخ علمی محتمل ارائه کنید (بدون حدس بی‌پشتوانه)
- موضوع را به‌عنوان پیشنهاد پژوهشی آینده مطرح کنید
- 🎓 مثال در جلسه دفاع: سؤال داور: «چرا این متغیر در پژوهش شما به نتیجه معنادار نرسیده است؟»
 - پاسخ حرفه‌ای:
- «در چارچوب این پژوهش تمرکز اصلی بر متغیرهای X و Y بوده و این متغیر به‌صورت مستقل بررسی نشده است. به نظر می‌رسد عواملی مانند حجم نمونه یا ابزار اندازه‌گیری بر این نتیجه اثرگذار بوده باشند. بررسی دقیق‌تر این موضوع می‌تواند در قالب یک مطالعه تکمیلی در پژوهش‌های آینده انجام شود.»
- 📌 داور انتظار ندارد همه پاسخ‌ها را بدانید؛ بلکه انتظار دارد منطقی، علمی و حرفه‌ای پاسخ دهید.



باتشکر از توجه شما

